**政府采购项目信息卡**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购部门 | |  | | 采购申请名称 |  |
| 计划采购日期 | |  | | 采购品目编码 |  |
| 采购数量 | |  | | 采购申请总金额（人民币） |  |
| 本年预计支出金额（人民币） | |  | | 采购方式 |  |
| 是否选择代理机构 | |  | | 是否“服务一签三年”项目 |  |
| **联系人信息** | | | | | |
| 姓名 |  | | 电话（手机） | |  |
| 单位电话 |  | | 收货地址 | |  |
| 发票单位全称 |  | | 邮编 | |  |

经费来源：项目代码为 ，确认本年度支出使用此项目代码中的经费，金额预计为 。

学院(系、所)/部处领导签字（盖章）：

年 月 日